Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur la reconnaissance des employés** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : reconnaissance et fidélisation** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btssp.fr/assets/annales/bts-sp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'article sur la reconnaissance des employés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance et des célébrations professionnelles sur les employés. Il évoque notamment la motivation, la productivité, le moral et la fidélisation, ainsi que l'intérêt d'adapter les récompenses aux personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français une synthèse de ses idées essentielles en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un quotidien rythmé par les échéances, les réunions et les courriels, les entreprises peuvent oublier de célébrer les étapes importantes de la vie professionnelle. Reconnaître les réussites d'une équipe ou d'un salarié améliore le moral et l'engagement. Une étude citée indique que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi invoquent le manque de reconnaissance. Une autre étude souligne que les salariés apprécient aussi le sens de leur travail et l'autonomie, parfois davantage que les promotions ou les augmentations.

Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les employés sont plus motivés à donner le meilleur d'eux-mêmes. À l'inverse, l'absence de remerciements et de valorisation peut les démobiliser et leur donner le sentiment d'être inutiles. Une culture de reconnaissance favorise donc la fidélité et la productivité. Les célébrations montrent que chaque contribution participe au succès et à la mission de l'entreprise. Elles permettent de partager les réussites, de renforcer les valeurs et de rassembler l'équipe autour d'un objectif. Elles améliorent aussi les relations, le moral, la fidélisation et les résultats. Toutefois, aucune récompense ne convient à tous : une distinction publique ou un cadeau peut déplaire. Les employeurs doivent adapter leur reconnaissance aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise. Ainsi, chaque salarié peut se sentir apprécié et l'équipe avancer ensemble.

Nombre de mots : 220. Vocabulaire : « fidélisation » correspond à *retention* et « reconnaissance » à *appreciation*. Le présent convient pour résumer les idées générales de l'article.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Synthèse en français : 220 mots.

2. Expression écrite en anglais : reconnaissance et fidélisation

Cette partie demande deux réponses rédigées en anglais, en lien avec les thèmes de l'article. La première porte sur les façons de célébrer les réussites des employés, et la seconde sur l'importance de les fidéliser dans une entreprise.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Votre réponse doit comporter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (100+ words): Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can reward a whole department or give an individual employee a public shout-out. A personal thank-you or a message to the team can also show appreciation. Some companies may offer a small gift or organise a team lunch, but rewards should not be the same for everyone. Managers should consider each person's preferences because some employees do not like public praise or gifts. They can also explain how an achievement supports the team and the company's values. Celebrating both small efforts and important results helps employees feel valued. It can improve morale, strengthen relationships and encourage the team to do its best work.

> **Traduction pédagogique :** Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons. Ils peuvent récompenser tout un service ou féliciter publiquement une personne. Un remerciement personnel ou un message à l'équipe témoigne aussi de la reconnaissance. Certaines entreprises peuvent offrir un petit cadeau ou organiser un déjeuner d'équipe, mais les récompenses ne doivent pas être identiques pour tous. Les responsables tiennent compte des préférences de chacun : certains salariés n'aiment pas les félicitations publiques ou les cadeaux. Ils peuvent aussi expliquer en quoi une réussite contribue aux valeurs de l'entreprise. Reconnaître les petits efforts et les résultats importants aide les salariés à se sentir valorisés et motive l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *to reward* : récompenser ; *to show appreciation* : témoigner de la reconnaissance ; *should* exprime un conseil ; *can* indique une possibilité.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Récompenser l'équipe ou féliciter chaque personne selon ses préférences renforce la reconnaissance, le moral et la motivation.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Votre réponse doit comporter au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (100+ words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know their jobs, customers and colleagues, so they can work efficiently and support new team members. When employees leave, the company has to spend time and money recruiting and training replacements. Staff turnover may also interrupt projects and weaken customer relationships. Keeping employees helps a company preserve knowledge and build a stable team. To encourage people to stay, employers should offer fair pay, opportunities to develop and a respectful working environment. They should also listen to employees and recognise their contributions. A motivated team is more likely to work well together and contribute to the company's long-term success. However, retention depends on creating good reasons for employees to stay.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent leur travail, les clients et leurs collègues. Lorsqu'ils partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Le renouvellement du personnel peut aussi perturber les projets et fragiliser les relations avec les clients. Garder les salariés permet de préserver les connaissances et de construire une équipe stable. Pour les inciter à rester, les employeurs devraient proposer un salaire juste, des possibilités d'évolution et un environnement respectueux. Ils devraient aussi écouter les salariés et reconnaître leur contribution. Une équipe motivée favorise la réussite durable de l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *staff turnover* : renouvellement du personnel ; *to recruit* : recruter. *When employees leave* exprime une situation générale au présent ; *should offer* formule une recommandation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, limite les coûts de remplacement et soutient la stabilité et la réussite de l'entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions professionnelles peut renforcer la motivation, l'engagement et la productivité.
- Les célébrations professionnelles peuvent améliorer le moral, les relations d'équipe et la fidélisation.
- Les récompenses gagnent à être adaptées aux préférences des employés et à la culture de l'entreprise.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'organisation peut renforcer la cohésion collective.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français sous forme de texte suivi, et non de notes.
- Visez 180 à 220 mots pour la synthèse et indiquez le nombre de mots utilisés.
- Répondez aux deux questions en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez la répartition annoncée : 10 points en compréhension et 5 points pour chacune des réponses d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Combien de mots faut-il écrire pour la synthèse ?

La consigne demande 200 mots avec une marge de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Indiquez le nombre de mots et rédigez un texte suivi en français.

Q : Pourquoi l'article recommande-t-il d'adapter les récompenses aux employés ?

L'article souligne que les personnes ne sont pas toutes motivées par les mêmes choses et que certaines n'apprécient ni les félicitations publiques ni les cadeaux. Adapter la reconnaissance permet de valoriser chacun à sa manière.

Q : Comment répartir son temps pendant l'épreuve ?

L'épreuve dure deux heures et comporte une synthèse en français puis deux réponses en anglais. Prévoyez du temps pour les trois tâches et gardez quelques minutes pour vérifier les langues, les longueurs et le nombre de mots.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

Le sujet attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, répartis en 5 points par réponse. Il précise les langues et les longueurs attendues, et indique que la synthèse sous forme de notes sera pénalisée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btssp.fr/assets/annales/bts-sp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Systèmes Photoniques : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.